



# INFORMATIONSBLATT ZUR NEWSLETTER- ERSTELLUNG



## PLANUNG UND ZIELSETZUNG

---

Die Planung eines Newsletters beginnt mit einer gründlichen Zielgruppenanalyse. Überlegen Sie, wer Ihre Leser sind und welche Interessen, Bedürfnisse oder Probleme sie haben. Eine klare Vorstellung von Ihrer Zielgruppe hilft Ihnen, relevante Inhalte zu erstellen, die Ihre Leser ansprechen.

Definieren Sie außerdem die Ziele Ihres Newsletters. Möchten Sie Informationen bereitstellen, Verkaufsförderung betreiben, Ihre Marke stärken oder die Kundenbindung erhöhen? Diese Ziele bestimmen den Fokus und die Struktur Ihrer Inhalte.

Ein Redaktionsplan ist ein wichtiger Schritt für die Konsistenz und Regelmäßigkeit Ihres Newsletters. Legen Sie Themen fest und planen Sie die Frequenz der Aussendungen. Ein wöchentlicher, zweiwöchentlicher oder monatlicher Rhythmus kann sinnvoll sein, abhängig von der Art Ihrer Inhalte und den Erwartungen Ihrer Zielgruppe.



## AUSWAHL DES GEEIGNETEN TOOLS

---

Es gibt viele Tools zur Erstellung und zum Versand von Newslettern, die sich in Funktionen und Preis unterscheiden. Wählen Sie ein Tool, das Ihren Anforderungen entspricht und sich einfach in Ihre Arbeitsabläufe integrieren lässt.

- **Mailchimp:** Benutzerfreundliche Vorlagen, Automatisierung und Analysen.
- **CleverReach:** Besonders beliebt in Europa, einfach zu bedienen und DSGVO-konform.
- **Sendinblue:** Kostengünstige Lösung mit umfangreichen Funktionen.

Wichtige Funktionen, auf die Sie achten sollten, sind die Möglichkeit zur Segmentierung

Ihrer Zielgruppe, Automatisierung von E-Mail-Kampagnen, Integration von Anmeldeformularen und detaillierte Analyse- und Berichterstattungsfunktionen.



## **GESTALTUNG DES NEWSLETTERS**

---

Ein gut gestalteter Newsletter erhöht die Leserbindung und fördert die Handlungsbereitschaft. Achten Sie darauf, dass Ihr Design sowohl auf Desktop- als auch auf Mobilgeräten ansprechend aussieht, da immer mehr Menschen E-Mails auf Smartphones lesen.

Nutzen Sie eine klare visuelle Hierarchie, um Ihre Inhalte übersichtlich zu strukturieren. Überschriften, Absätze und visuelle Elemente sollten logisch präsentiert werden, sodass der Leser den Newsletter schnell scannen kann. Ein gut platzierter Call-to-Action (CTA) sollte auffällig und klar formuliert sein.



## **ERSTELLUNG VON INHALTEN**

---

Die Erstellung überzeugender Inhalte ist entscheidend für den Erfolg Ihres Newsletters. Beginnen Sie mit einer aufmerksamkeitsstarken Betreffzeile, die Neugier weckt und relevant ist. Ein überzeugender Teaser in der Vorschau motiviert den Leser zusätzlich, den Newsletter zu öffnen.

Der eigentliche Inhalt sollte kurz und auf die Interessen Ihrer Zielgruppe abgestimmt sein. Personalisierte Inhalte, die den Namen des Empfängers oder personalisierte Empfehlungen enthalten, erhöhen die Relevanz.

Storytelling und die Integration von Bildern und Videos können den Text auflockern und die Aufmerksamkeit steigern. Achten Sie dabei auf schnelle Ladezeiten und eine gute User Experience.



## **AUFBAU IHRER ABONNENTENLISTE**

---

Eine qualitativ hochwertige Abonnentenliste ist das Rückgrat einer erfolgreichen Newsletter-Kampagne. Um Abonnenten zu gewinnen, bieten Sie Anreize wie kostenlose Inhalte oder exklusive Angebote an. Platzieren Sie Anmeldeformulare gut sichtbar auf Ihrer Website und nutzen Sie Social Media zur Bewerbung.

Die DSGVO schreibt vor, dass Sie vor dem Versand von Newslettern immer die

ausdrückliche Einwilligung der Empfänger einholen. Ihre Anmeldeformulare sollten DSGVO-konform sein und es muss eine einfache Abmeldemöglichkeit geben.

Segmentieren Sie Ihre Abonnentenliste, um gezielte Inhalte zu versenden, die auf die Interessen der einzelnen Gruppen eingehen.



## **VERSAND UND ANALYSE**

---

Experimentieren Sie mit verschiedenen Versandzeiten, um die beste Öffnungsrate zu erzielen. Wichtige Kennzahlen sind die Öffnungsrate, die Klickrate und die Conversion-Rate. Nutzen Sie A/B-Tests, um herauszufinden, welche Inhalte, Betreffzeilen oder Versandzeiten bei Ihrer Zielgruppe am besten ankommen.